



Information från Riksbyggen!



Ny ekonomisk förvaltare för Brf Härden 117

Från 2026-04-01 blir Riksbyggen föreningens ekonomiska förvaltare. Det betyder att vi sköter aviseringen, köhantering, kontraktshantering, överlåtelser av bostadsrätt via mäklare samt för lista över pantförskrivningar.

Observera även att nytt bankgiro gäller för betalning av avier från 2026-04-01. Det nya bankgirot är 5203–2364. Var extra vaksam när avin tilldelas och registrera ej betalningar till det gamla bankgirot.

Autogiro

Du kommer kunna registrera autogirobetalning för avier även hos Riksbyggen när den ekonomiska förvaltningen bytt förvaltare. Detta gör du enkelt via din internetbank.

Så här skaffar du autogiro

1. Börja med att logga in på din internetbank och söka upp funktionen för att lägga till autogiromedgivande.



(QR-kod till Mitt Riksbyggen)

2. Ange betalningsuppgifter. Du behöver söka på betalningsmottagarens namn, det vill säga namnet på din bostadsrättsförening eller hyresvärd. Detta ser du på en tidigare hyresavi eller på Mitt Riksbyggen.

3. Ange betalarnummer. Ditt betalarnummer är samma som ditt personnummer med 10 siffror.

4. Signera. Klart!

Du som har skyddad identitet, samordningsnummer eller ansöker om autogiro för ett objekt där du inte står på kontraktet behöver kontakta oss på 0771-860 860.

Bra att veta om autogiro

Du skaffar autogiro i din internetbank. Om du inte aktiverat din internetbank så hjälper din bank dig gärna med det.

När börjar det fungera?

Ditt autogiro kommer börja gälla från nästa avisering. De avier du redan fått behöver du betala som vanligt. Viktigt att tänka på är att autogiroansökan måste vara registrerad och godkänd innan avierna skapas, vilket är runt den 3:e varje månad.

Första avin kommer via post eller Kivra. För att ansluta autogiro eller e-faktura för kommande aviseringar kontaktar ni er internetbank. Avi för april kommer lite senare än normalt vilket givetvis innebär ett längre förfallodatum.

New financial manager for Brf Härden 117

From 2026-04-01, Riksbyggen will be the association's financial manager. This means that we handle the notification, queue management, contract management, transfers of tenant-owned property via brokers and for the list of mortgages.

Also note that a new bankgiro applies to payment of notices from 2026-04-01. The new bankgiro is 5203–2364. Be extra vigilant when the notice is assigned and do not register payments to the old bankgiro.

Direct debit

You will be able to register direct debit payments for notices also with Riksbyggen when the financial management has changed managers. You can do this easily via your internet bank.

How to get a direct debit

1. Start by logging into your internet bank and looking up the function to add direct debit consent.
2. Enter payment details. You need to search for the name of the payee, i.e. the name of your tenant-owners' association or landlord. You can see this on a previous rent notice or on Mitt Riksbyggen.
3. Enter the payer number. Your payer number is the same as your 10-digit personal identification number.
4. Sign. Done!

If you have a protected identity, coordination number or are applying for direct debit for a property where you are not on the contract, you need to contact us on 0771-860 860.

Good to know about direct debit

You can set up direct debit in your internet bank. If you have not activated your internet bank, your bank will be happy to help you with this.

When will it start working?

Your direct debit will start to apply from the next notification. You will need to pay the notices you have already received as usual. It is important to remember that the direct debit application must be registered and approved before the notices are created, which is around the 3rd of each month.

The first notice will come via post or Kivra. To connect direct debit or e-invoice for future notices, please contact your internet bank. The notice for April will come a little later than normal, which of course means a longer due date.

